

**ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO E ACESSORIA INTERNACIONAL**  
**TORNOS MANHÃ E NOITE**  
**A PARTIR DO 1º SEMESTRE DE 2022**

I	II	III	IV	V	VI	VII
TEC SEC I 0121      2	TEC SEC II 0129      4	TEC SEC III 0136      4	TEC SEC IV 0142      4	ALEM I 0148      4	ALEM II 0154      4	ALEM III 0160      4
L INGL I 0122      4	L INGL II 0130      4	L INGL III 0137      4	L INGL IV 0143      4	FRANC I 0149      4	FRANC II 0155      4	FRANC III 0161      4
ESP I 0123      4	ESP II 0131      4	ESP III 0138      4	ASAE II 0144      4	GEST PESS 0150      4	GEST FINAN 0156      4	MKT INTER 0162      4
LP I 0125      4	LP II 0133      4	LP III 0139      4	PROC GER 0145      4	EMPR 0151      4	TAGI 0157      4	TCGS 0163      4
INFO I 0126      4	INFO II 0134      2	ASA I 0141      4	LOG APLI GEST 0146      2	FUND MAT FIN 0152      2	GEST MKT 0158      4	SMC 0164      4
FUND ADM 0127      2	ECON 0135      2		NOC ESTAT 0147      2	MET PESQ 0153      2		DIR 0168      4
FUND INTER 0128      2		Legenda    Sigla da Disciplina - Carga Horária Semanal Código da Disciplina				

Data 29/11/2021

# Curso Superior de Tecnologia em Secretariado e Assessoria Internacional

## Turnos Manhã e Noite a partir do 1º semestre de 2022

Período	Código	Relação de componentes	Sigla	Total de aulas semestrais		
				Sala de aula	Laboratório	
1º semestre	0121	Tecnologia em Secretariado I	TEC SEC I	40	40	80
	0122	Língua Inglesa I	L INGL I	80	-	80
	0123	Espanhol I	ESP I	80	-	80
	0125	Língua Portuguesa I	LP I	80	-	80
	0126	Informática I	INFO I	40	40	80
	0127	Fundamentos da Administração	FUND ADM	40	-	40
	0128	Fundamentos da Internacionalização	FUND INTER	40	-	40
Total de aulas semestrais				<b>400</b>	<b>80</b>	<b>480</b>
2º semestre	0129	Tecnologia em Secretariado II	TEC SEC II	40	40	80
	0130	Língua Inglesa II	L INGL II	80	-	80
	0131	Espanhol II	ESP II	80	-	80
	0133	Língua Portuguesa II	LP II	80	-	80
	0134	Informática II	INFO II	20	20	40
	0135	Economia	ECON	40	-	40
Total de aulas semestrais				<b>340</b>	<b>60</b>	<b>400</b>
3º semestre	0136	Tecnologia em Secretariado III	TEC SEC III	40	40	80
	0137	Língua Inglesa III	L INGL III	80	-	80
	0138	Espanhol III	ESP III	80	-	80
	0139	Língua Portuguesa III	LP III	80	-	80
	0141	Análise de Sistemas de Automação de Escritórios I	ASAE I	40	40	80
Total de aulas semestrais				<b>320</b>	<b>80</b>	<b>400</b>
4º semestre	0142	Tecnologia em Secretariado IV	TEC SEC IV	40	40	80
	0143	Língua Inglesa IV	L INGL IV	80	-	80
	0144	Análise de Sistemas de Automação de Escritórios II	ASAE II	40	40	80
	0145	Processos Gerenciais	PROC GER	80	-	80
	0146	Lógica Aplicada a Gestão	LOG APL GEST	20	20	40
	0147	Noções de Estatística	NOC ESTAT	40	-	40
	Total de aulas semestrais				<b>300</b>	<b>100</b>
5º semestre	0148	Alemão I	ALEM I	80	-	80
	0149	Francês I	FRANC I	80	-	80
	0150	Gestão de Pessoas	GEST PESS	80	-	80
	0151	Empreendedorismo	EMPR	80	-	80
	0152	Fundamentos da Matemática Financeira	FUND MAT FIN	40	-	40
	0153	Metodologia da pesquisa	MET PESQ	40	-	40
Total de aulas semestrais				<b>400</b>		<b>400</b>
6º semestre	0154	Alemão II	ALEM II	80	-	80
	0155	Francês II	FRANC II	80	-	80
	0156	Gestão Financeira	GEST FINAN	80	-	80
	0157	Tópicos Avançados em Gestão Internacional	TAGI	80	-	80
	0158	Gestão de Marketing	GEST MKT	80	-	80
Total de aulas semestrais				<b>400</b>		<b>400</b>
7º semestre	0160	Alemão III	ALEM III	40	-	40
	0161	Francês III	FRANC III	40	-	40
	0162	Marketing Internacional	MKT INTER	80	-	80
	0163	Tópicos Contemporâneos da Gestão Secretarial	TCGS	80	-	80
	0164	Sociologia do Mundo Contemporâneo	SMC	80	-	80
	0168	Direito	DIR	80	-	80
Total de aulas semestrais				<b>400</b>		<b>400</b>
Total de aulas do curso				<b>2560</b>	<b>320</b>	<b>2880</b>

A carga horária total do curso é 2.880 horas-aula equivalentes a 2.400 horas. O aluno deverá cumprir 240 horas referentes ao Estágio Supervisionado e 160 horas referentes ao Trabalho de Graduação.